

# ZASADY

## wydawania duplikatów legitymacji szkolnej i pobierania opłat za te czynności

### Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120).

### I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.
2. Należy załączyć zdjęcie w dzienniku elektronicznym Librus (Po zalogowaniu do dziennika Librus (na komputerze) należy wybrać opcję - widok alternatywny, wejść w zakładkę - kartoteka, następnie - zdjęcie do legitymacji. W tym miejscu należy załączyć fotografię -dodać plik- spełniającą określone wymogi - ważne aby była dobrze widoczna twarz dziecka bez zbędnego tła).
3. Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty.
4. **Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł, (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635).** Opłatę wnosi się na konto podane niżej.

**Powyższe opłaty należy wnosić na konto:**

**CITI BANK/WARSZAWA S.A.**

**37 1030 1508 0000 0005 5034 5005**

**z dopiskiem: SP322, imię i nazwisko - opłata za wydanie duplikatu dokumentu.**

W związku z powyższym w przypadku zagubienia świadectwa szkolnego, legitymacji szkolnej, rodzic dziecka/pełnoletni absolwent winien złożyć wniosek o wydanie duplikatu zaginionego lub zniszczonego dokumentu. Do wniosku należy dołączyć, o ile jest to możliwe, zniszczony dokument.

Termin wykonania duplikatu do 7 dni.